कल्याणपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कल्याणपुर, सिरहा
मधेश प्रदेश, नेपाल

सुची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति-२०८१।११।१९

यस कल्याणपुर नगरपालिकाको कार्यालयका लागि आ.व.०८१।०८२ मा आवश्यक पर्ने तपसिलमा उल्लेखित खरिद कार्यहरु तथा सेवा प्राप्त गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ३० को उपदफा(६), दफा ४१ को उपदफा(१) को खण्ड(क) र दफा ४६ तथा नियमावली २०६४ को नियम १८ को प्रयोजनार्थ मौजुदा सुची (Standing List) तयार गर्नुपर्ने भएकाले उक्त कार्य गर्न इच्छुक ईजाजत प्राप्त व्यक्ति, संस्था, आपुर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरुले प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र रु.१० को टिकट टाँस गरी रित पूर्वकको निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सूचीकृत गर्नुपर्ने सेवाको विवरण

क) सामान खरिद, उपकरण मर्मत तथा आपूर्ती कार्य

१. स्टेशनरी सामानहरु(मसलन्द)
२. छपाई सम्बन्धी कार्यहरु
३ .पत्र-पत्रिका तथा पुस्तकहरु
४ .निर्माण सामग्री आपुर्ति सम्बन्धि कार्य
५. फर्निचर तथा फिक्सचर सम्बन्धि सामानहरु
६. ईलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर,टोनर कार्टिज, फोटोकपी मेशिन,यु.पि.एस., टेलिफोन सेट,आदि आपूर्ति तथा मर्मत सम्भार)
७. सवारी साधन मर्मत (मोटरसाईकल तथा चार पांग्रे सवारी साधन) पार्टपुर्जाहरु आपुर्ति समेत
८. साना तिना निर्माण तथा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कायं
९. ईलेक्ट्रोनिक्स सामाग्रीहरु (सोलार सेट,ब्याट्री,सडक बत्ती आदि)
१०. ह्युम पाईप निकासा सम्बन्धी ।
११. सोलार उर्जा सम्बन्धी आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी ।

ख) सार्वजनिक निर्माण तथा संभार कार्य

१. पूर्वाधारजन्य भौतिक निर्माण (भवन, पुल, कल्भर्ट,सडक, नाला, ढल आदि)

ग) सेवा कार्य

१. सफटवेयर र दक्ष जनशक्ति सप्लाई सम्बन्धी
२. प्राविधिक तथा कार्यालयलाई आवश्यक अन्य परामर्श सेवा
३. विभिन्न तालिम गोष्ठी आदि संचालन
४. सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण समबन्धी ।

घ) सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६(क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम १८ बमोजिम सूचीकृत हुनुपर्ने सम्पूर्ण व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरु

दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. फर्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँया प्रति
२. गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको छाँया प्रति
३. मु.अ.क.(VAT) तथा स्थायी लेखा दर्ता (PAN) प्रमाण पत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु
४. कालो सूचीमा नपरेको स्वयं घोषणा पत्र ।

माथि उल्लेखित वस्तु तथा सेवा आदिमा प्रत्येक विषयगत छुट्टा छुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्नेछ । रित नपुगी र म्याद नाघी आएको दरखास्तलाई मान्यता दिइने छैन । प्राप्त दरखास्तहरु स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा निहित रहनेछ ।

यस सम्बन्धी सूचना कार्यालयको website www.kalyanpurmun.gov.np मा हेर्न सकिन्छ ।

२०८१।११।१९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(श्रीदेव यादव)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner